



Dirección de Formación Académica
Departamento de Servicios Escolares
Oficina de Exámenes de Grado y Graduados
Constancia de no adeudo: Estudiante Graduado.

Por este medio los abajo firmantes hacemos contar que el/la alumno(a) _____
_____ del Programa de Especialidad () Maestría () Doctorado (), No tiene ADEUDO en los
departamentos o laboratorios a nuestro cargo.

**Administración General de
Cómputo- AGC**

(Cancelación de correo electrónico
institucional, QR, biométricos)

Nombre, firma y fecha

Biblioteca "Luis Enrique Erro"

(Requisitos de tesis 2025, Formato de
cesión de derechos, formato de palabras
claves)

Nombre, firma y fecha

Servicios Escolares

(Oficina de Becas, bajas y permisos,
entregar, carta de liberación de beca-
Secihti)

Nombre, firma y fecha

Servicios Escolares

(Entrega de espacio de estudio)

Nombre, firma y fecha

Servicios Escolares

(Oficina de Titulación y Seguimiento a
Egresados)

Nombre, firma y fecha

Servicios Escolares

(Oficina de Exámenes de Grado y
Graduados, entrega de Portada de tesis
con Vo. Bo. del asesor/a, resumen en
extenso)

Nombre, firma y fecha

Vo. Bo.

**Jefa del Departamento de Servicios
Escolares**

Nombre, firma y fecha

Santa María Tonantzintla, Puebla a ___ del mes de _____ del 20___.

NOTA: ENTREGAR EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE HABER REALIZADO EL EXAMEN DE GRADO O ALGUNA MODALIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO.